

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нагорненская средняя школа»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.С. Рязанова
приказ № 10/1 от 05.02.2021 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В МБОУ «НАГОРНЕНСКАЯ СШ»**

1. Общие положения.

1. Рабочая группа по противодействию коррупции является совещательным органом в МБОУ «Нагорненская СШ» (далее - Школа) по вопросам противодействия коррупции.
2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется федеральным законодательством, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами АЕМР, а также настоящим Положением.
3. Положение о Рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора Школы.

2. Основные задачи Рабочей группы.

1. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - помощь в разработке программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией в учреждении;
 - формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
 - рассмотрение обращений участников образовательного процесса;
 - подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции в учреждении.

3. Функции Рабочей группы.

Рабочая группа выполняет следующие функции:

1. помогает разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
2. проводит заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в школе;
3. подготавливает рекомендации для администрации учреждения по повышению эффективности противодействия коррупции

4. Права Рабочей группы.

1. Рабочая группа в целях реализации своих функций обладает следующими правами:

- рассматривать исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
- осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивать доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- основанием для проведения заседания рабочей группы является информация о факте коррупции со стороны работников школы, полученная директором школы от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- информация, указанная в пп. 2 пункта 3 настоящего Положения, рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- по результатам проведения заседания рабочая группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

5. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы.

1. Рабочая группа формируется в составе председателя и членов. Председателем является Председатель трудового коллектива.
2. Рабочая группа формируется из числа работников Школы. Члены рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
3. Заседания проводятся по мере необходимости. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях определяет председатель.
4. Заседание является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
5. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. Решение подписывается председателем. Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте Школы.

6. Обеспечение деятельности Комиссии.

1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляется Школой.